MANUAL BOOK APLIKASI

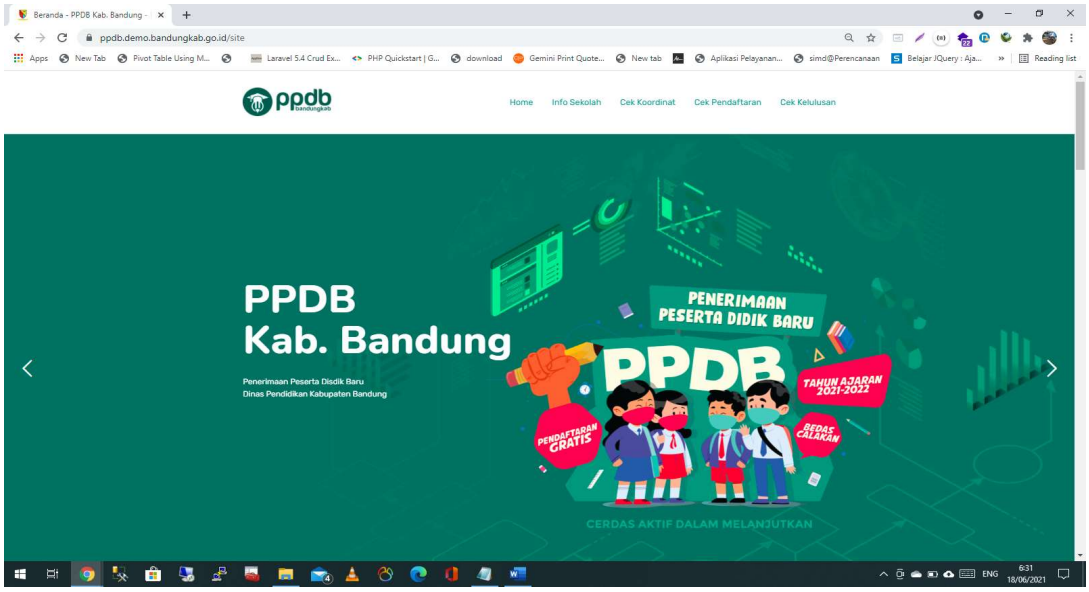
PPDB OPERATOR SEKOLAH

SD DAN SMP DI KAB.BANDUNG

2021

http://register.ppdb.bandungkab.go.id/ Untuk Backend sistem ops ppdb SD & ops SMP

https://ppdb.bandungkab.go.id/ untuk Orang tua / Ops SD syarat Cetak koordinat dan daftar ulang)



PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

KAB.BANDUNG

PROVINSI JAWA BARAT

TAHUN 2021

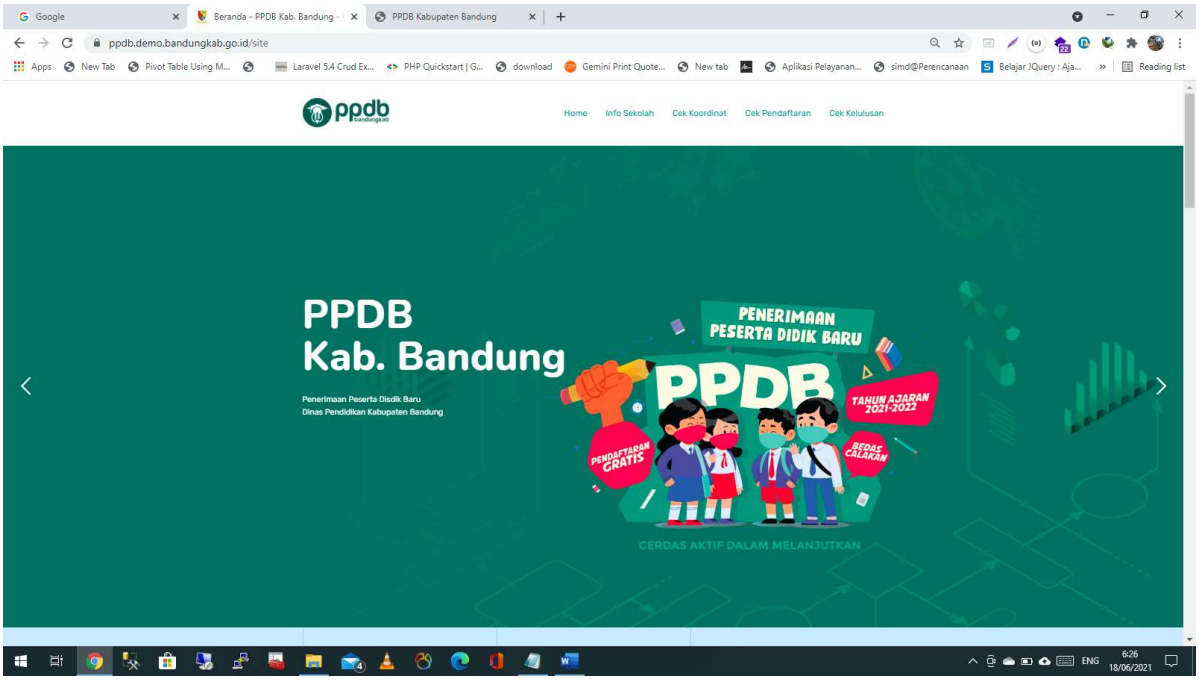
DAFTAR ISI

I. Halaman PPDB untuk Masyarakat (https://ppdb.bandungkab.go.id/) 2
1. Halam Utama 2
2. Panduan 2
3. Dasar Hukum 2
4. Statistik 2
5. Jadwal Pelaksaan 3
6. Cetak Koordinat 4
7. Cek Hasil Penerimaah PPDB 6
II. Halaman Login PPDB Operator (http://registerppdb.bandungkab.go.id/) 7
III. Operator Admin Dinas 8
1. Menu Utama 9
a. Data Sekolah & Quota 9
2. Persetujuan Perubahan Data Quota 9
3. Pengaturan Akun 10
IV. Operator SD 11
1. Menu Utama 11
a. Beranda 11
b. Pendaftaran siswa 11
c. Nilai Prestasi 13
d. Request Perubahan Koordinat 13
2. Dokumen Pendukung 13
3. Pengaturan Akun 14
V. Operator SMP 14
1. Menu Utama 14
a. Beranda 14
b. Data Sekolah 14
c. Request Perubahan Quota 14
d. Statistik pendaftar 14
2. Verval Pendaftaran 15
3. Manajemen Berkas 17
4. Manajemen Berkas 17

I. **Halaman PPDB untuk Publik (https://ppdb.bandungkab.go.id/)**

Halaman ini adalah halaman dapat diakses oleh siswa Dan Orang tua dengan alamat https://ppdb.bandungkab.go.id/

1. Halam Utama



2. Panduan

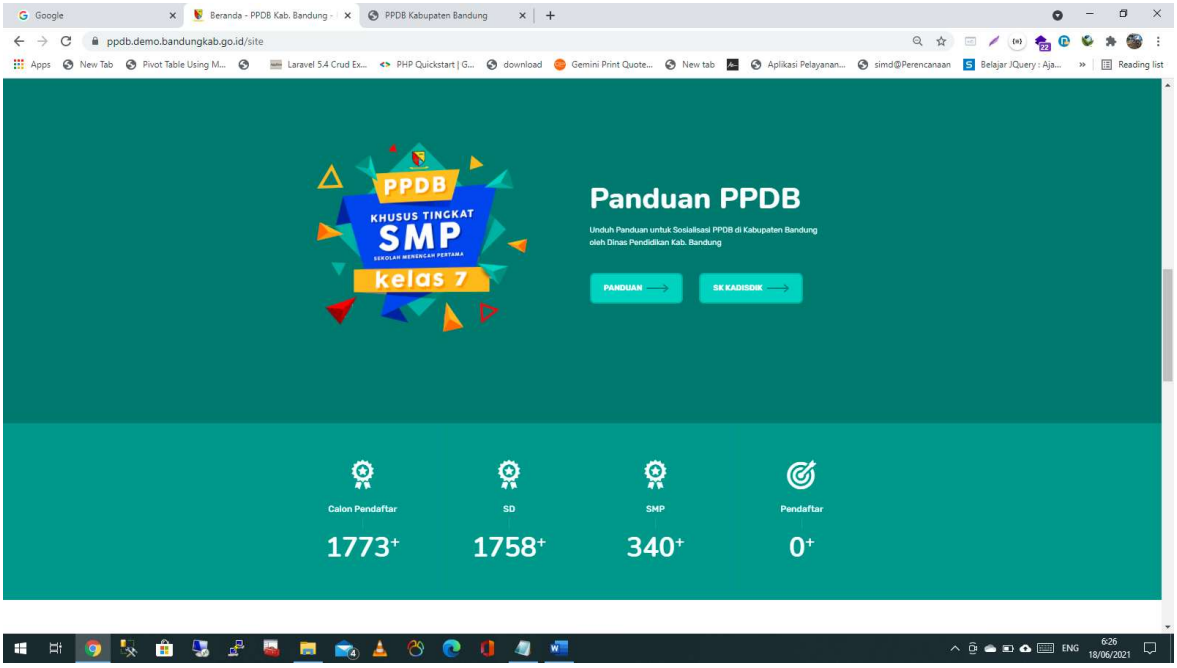
   Adalah Pedoman yang dapat didownload dalam bentuk pdf dan Data sekolah adalah data sekolah yang melakukan penerimaan PPDB SMP di Kab.Bandung.

3. Dasar Hukum

   adalah Dasar Hukum terkain PPDB 2021.

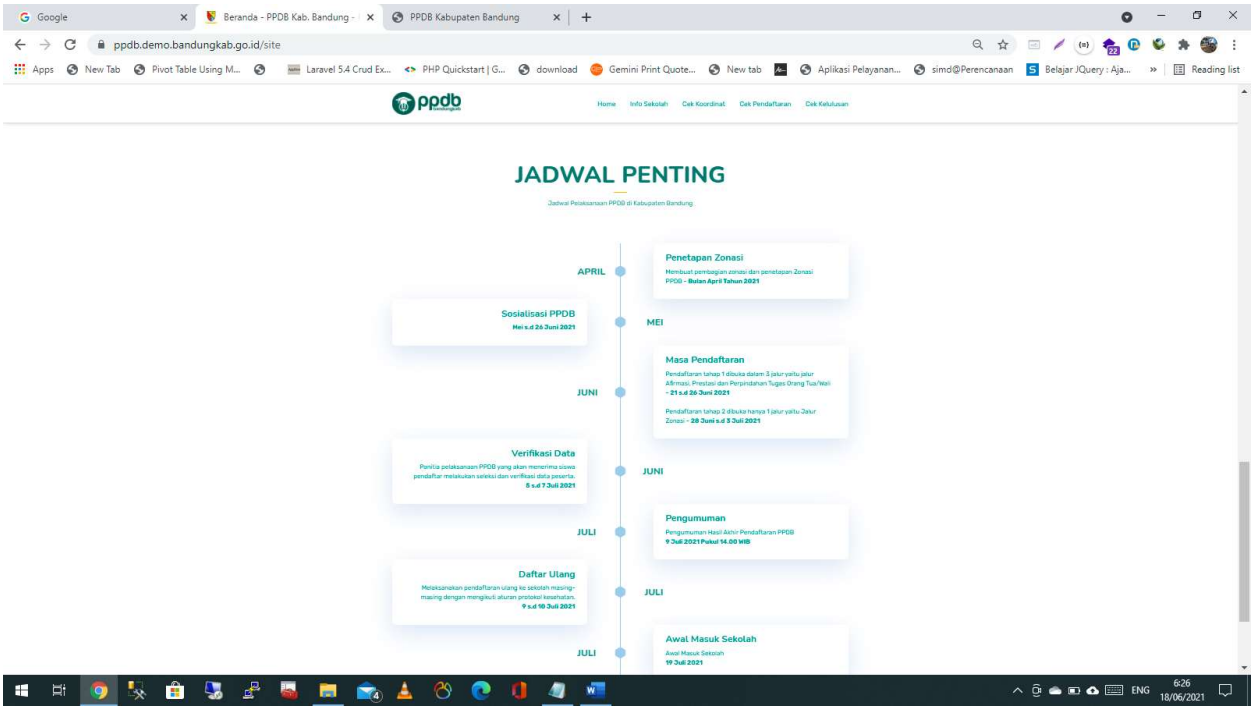
4. Statistik

   adalah jumlah angka menurut siswa, Jumlah SD,jumlah SMP dan jumlah yang melakukan Pendaftara secara online yang realtime.



5. Jadwal Pelaksaan

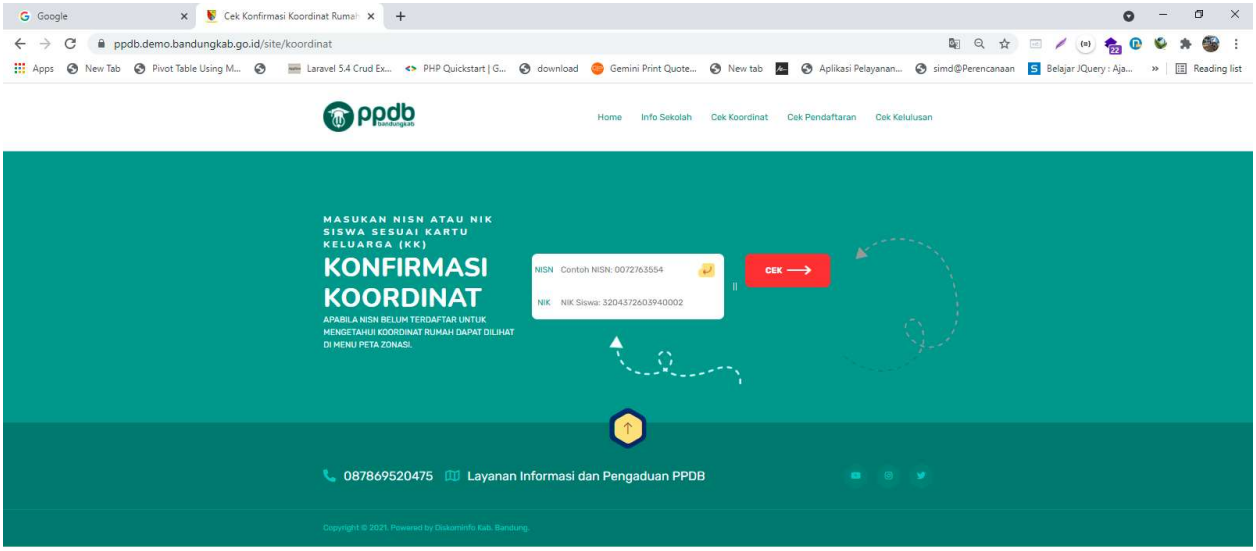
PPDB di Kabupaten Bandung



6. Cek Koordinat

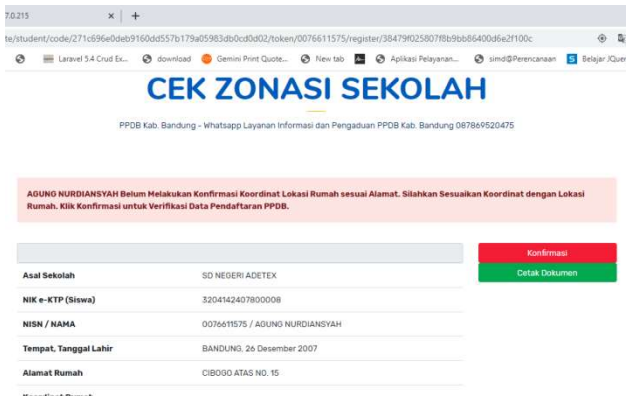
adalah cek koordinat rumah dari sekolah yang bisa dilakukan oleh orang tua atau bisa dibantu oleh operator sekolah SD dengan cara

1. Input NISN Dan NIK
2. Klik tombol cek



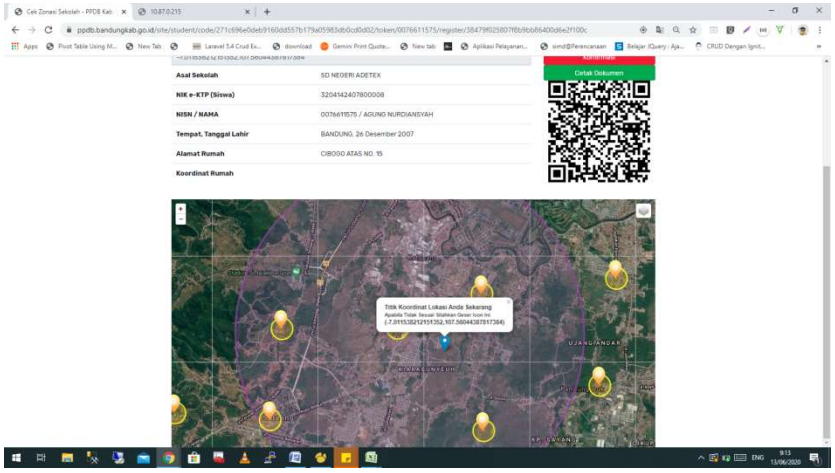


3. Tampil Data siswa jika benar klik konfirmasi

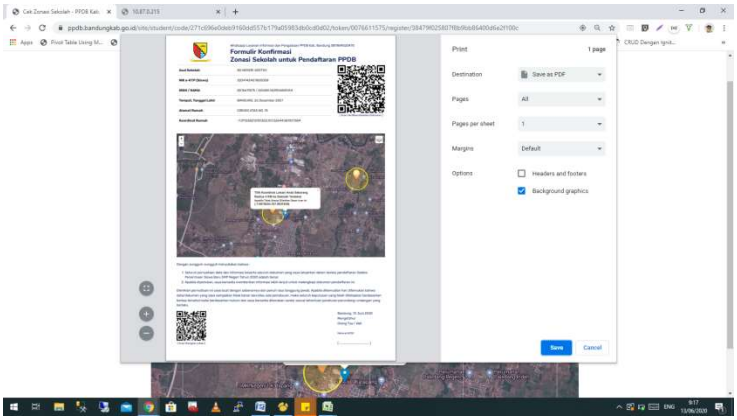


a. Warna Biru adalah koordinat siswa

b. Warna Kuning adalah Koordinat sekolah disekitar siswa
   Warna biru bisa digeser jika kurang akurat koornatnya



4. Jika sudah benar titiknya kemudian Cetak

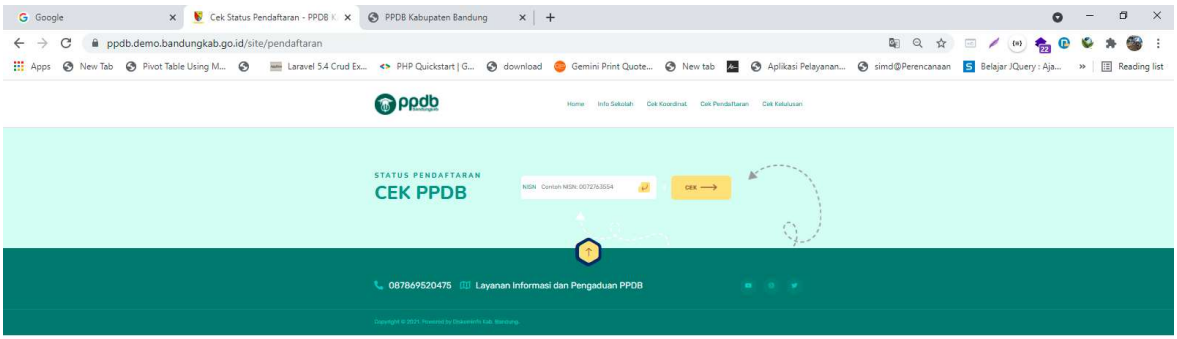


5. Print Atau save jadi PDF sebagai syarat pendukung masuk Zonasi untuk dibawa ke Operator Sekolah disertakan Tanda Tangan dan Materai.



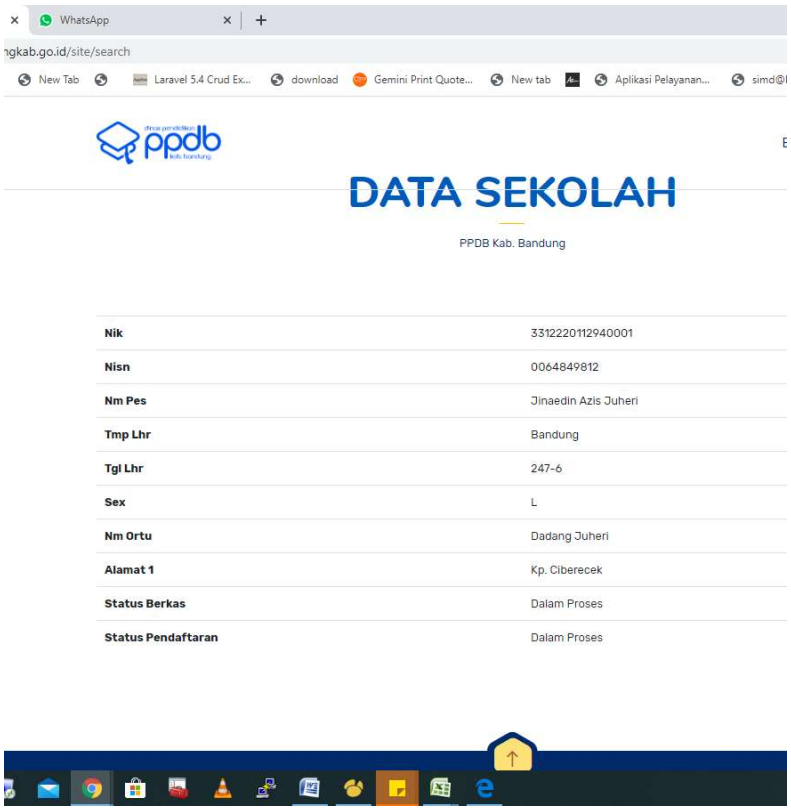
7. Cek Hasil Penerimaan PPDB

Untuk melihak hasil penerimaan siswa dapat melihal langsung dengan cara inputkan NISN kemudian cek



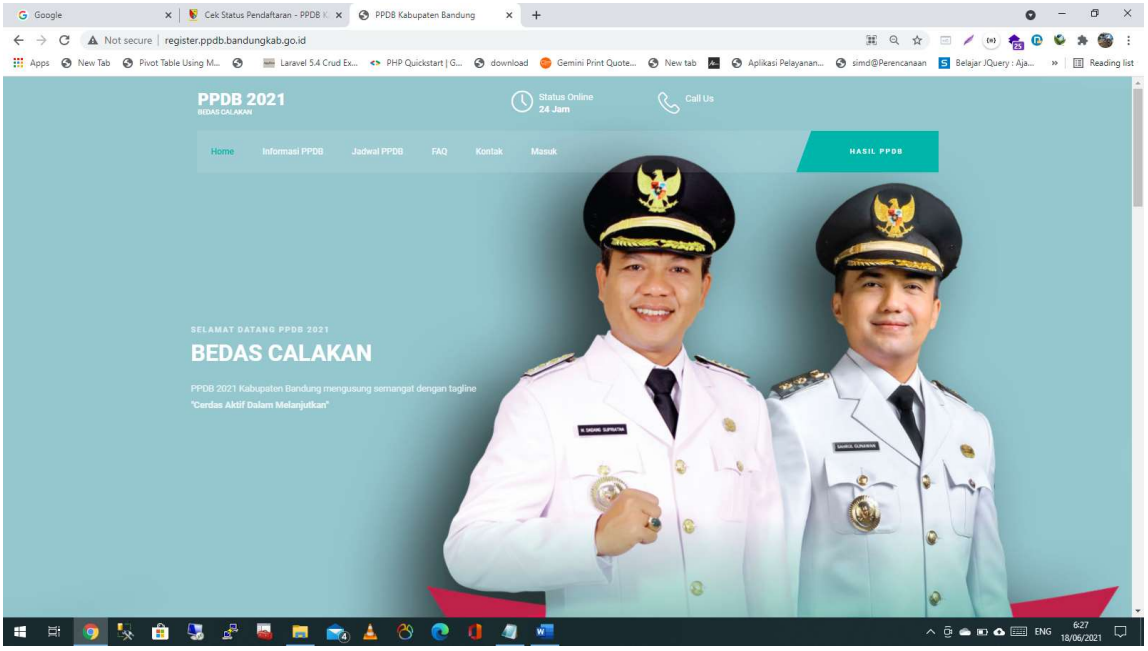


Hasil dari pencarian tersebut akan tampil info sebagai berikut



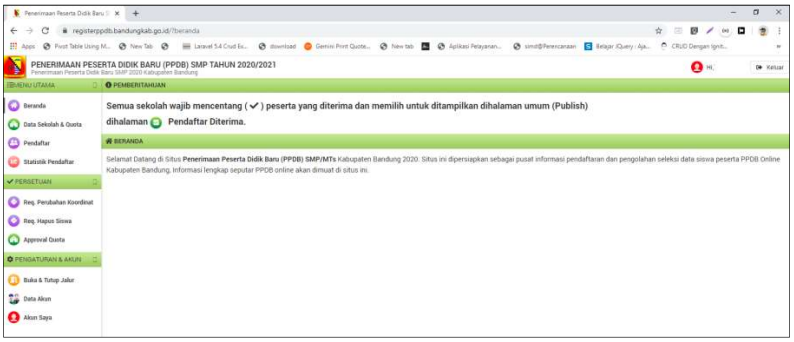
II. Halaman Login PPDB Operator (http://register.ppdb.bandungkab.go.id/)

Untuk mengakses aplikasi penerimaan peserta didik baru tahun 2021 ini kita harus menggunakan browser. Browser yang dapat digunakan yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge dan lain sebagainya. Pertama kita ketikkan https://register.ppdb.bandungkab.go.id/ pada tab pencarian, hingga muncul halaman login, lalu masukkan username dan password pada form yang tertera dan klik tombol “Login”.



III. **Operator Admin Dinas**

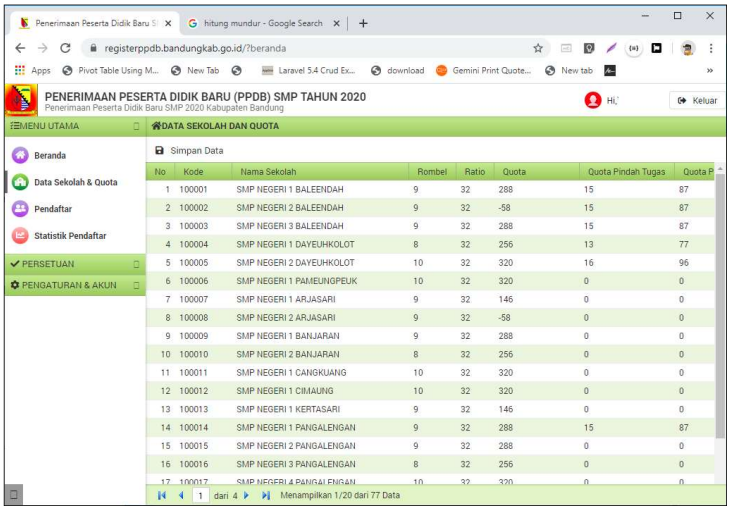
Pada halaman admin akan muncul tiga menu utama seperti gambar dibawah ini, yaitu Menu Utama, Persetujuan ,Pengaturan Dan Akun.



1. Menu Utama

   a. Data Sekolah & Quota

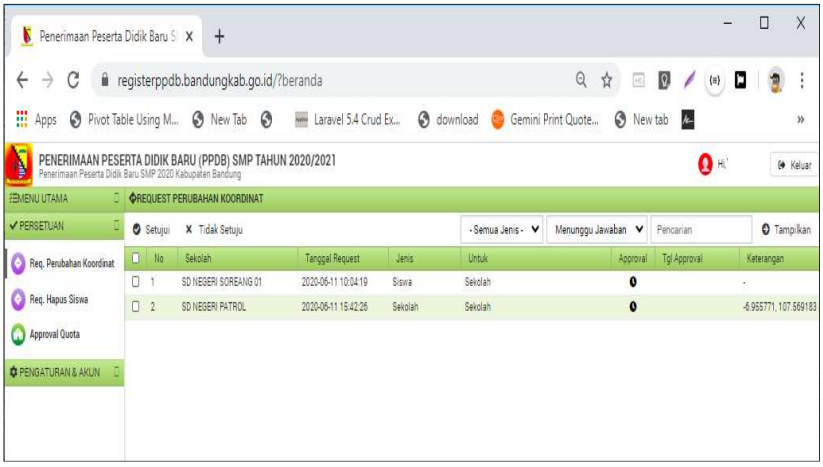
      Data Sekolah & Quota berfungsi untuk mengelola data sekolah seperti koordinat sekolah.



2. Persetujuan Perubahan Data Quota

   a. Req Perubahan Koordinat

      Admin bisa mengubah atau editing koordinat sekolah.



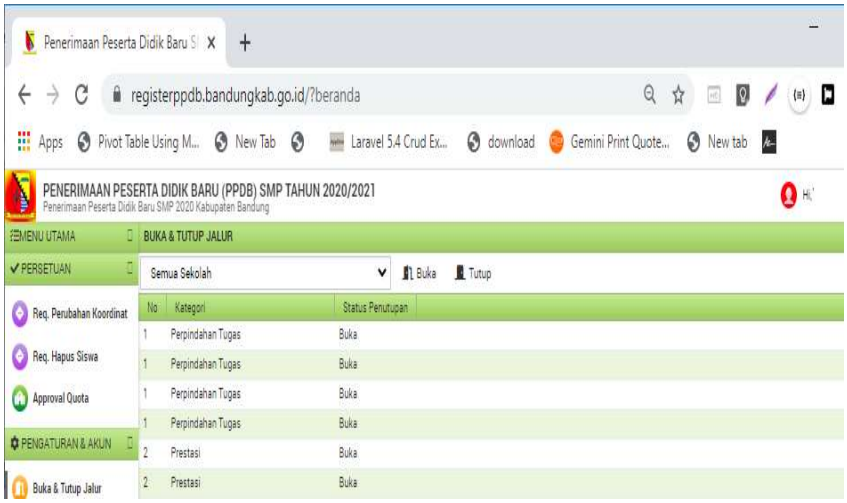
b. Request Hapus Siswa

Menu Users berguna untuk menghapus Pendaftar jika ada kesalahan input untuk dilakukan input ulang oleh operator SD.

3. Pengaturan Akun

a. Buka Dan Tutup Jalur

Adalah menu yang berfungsi sebagai Buka Tutup jalur ppdb SMP di Kab.Bandung.



b. Data Akun

Pada menu Akun Pendaftar terdapat data mengenai akun operator bila lupa password bis hubungi admin Disdik/ Korwil untuk reset password.

IV. **Operator SD**

Pada halaman operator akan muncul tiga menu utama seperti gambar dibawah ini, yaitu Biodata & Rapor, Pendaftaran dan Akun Pendaftar. Operator dapat mengelola data berupa biodata dan nilai rapor siswa.

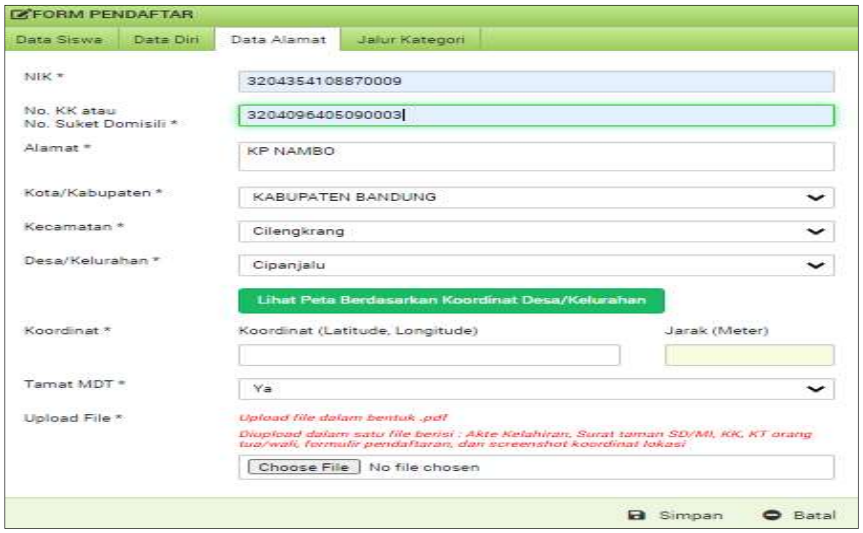
1. Menu Utama
   a. Beranda
   b. Pendaftaran siswa

Menu ini untuk Menambahkan data siswa yang Mendaftar ke smp tujuan dengan klik tanda (+) tambah.

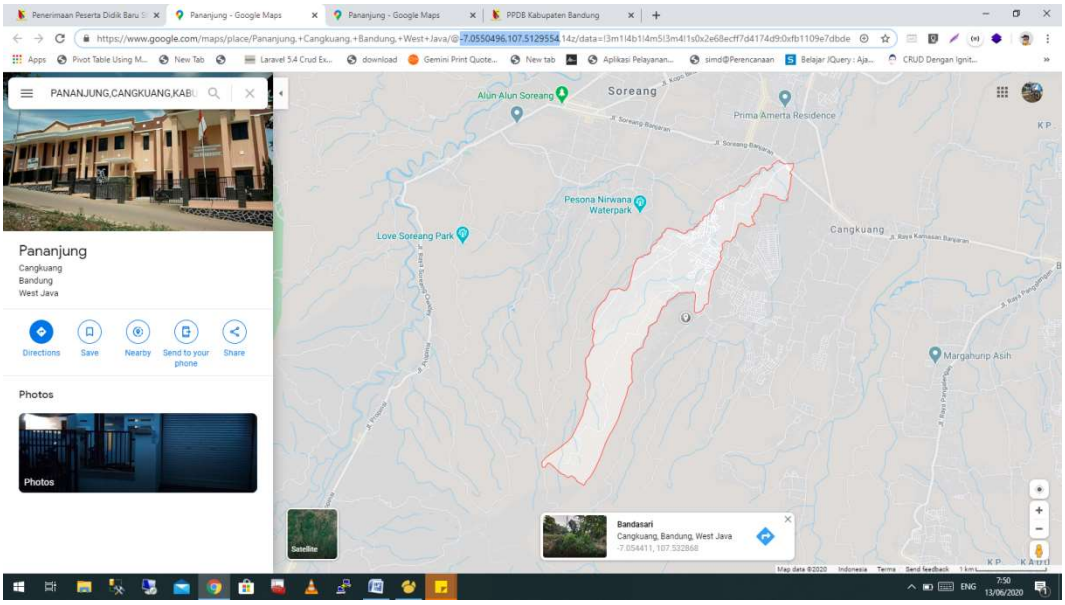
1. klik tambah(+).
2. Pilih Sekolah Tujuan
3. Input Nama Data Siswa akan Otomatis Jika NISN dan NIK
4. Input No KK Dan No TMT KK (Secara Manual Di Ketik)
5. Input keterangan MDT (Madrasah Dinih Tamiliyah)



6. Input Contoh NIK dan KK (Semua Bintang artinya wajib diisi)



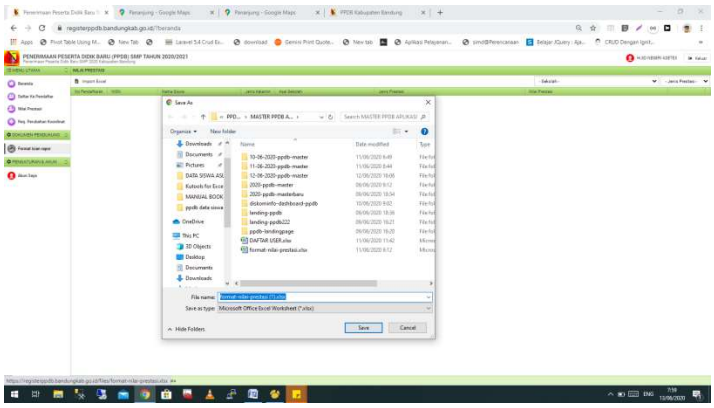
7. Input jarak Dengan Pakai dapat copi paste (contoh = ***-7.0520469,107.522783,15***)



8. Upload (Semua File sesuai Persyaratan Dalam satu file dalam bentuk PDF)
9. Jalur Kategori anda dapat memilih sesuai kategori yang dipilih contoh Jalur zonasi,Afirmasi,Prestasi atau Perpindahan Tugas.

c. Nilai Prestasi

Menu ini untuk import data nilai siswa yang yang masuk jalur prestasi sebelumnya anda harus download terlebih dahulu format isian raport yang sudah disediakan.



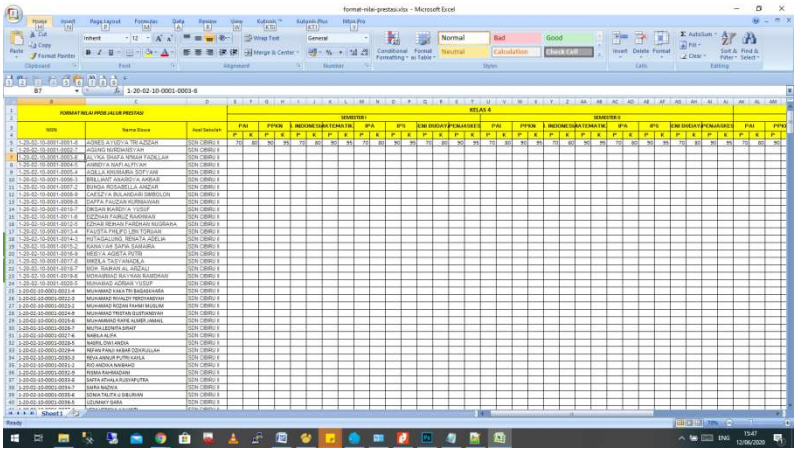
d. Request Perubahan Koordinat

Menu ini untuk merubah koordinat untuk kalibrasi koordinat agar sesuai dengan koordinat di lapangan.

2. Dokumen Pendukung

Menu Download Untuk Format isian Import data nilai raport khusus jalur Prestasi akademik dan data contoh dapat dihapus semua datanya kecuali header.

a. Isi NISN siswa
b. Isi Nama Sekolah
c. Isi Kolom Nilai Pengatahuan(P) Dan Keterampilan(K) sesuai Kolom mulai kelas 4 s/d kelas 6 smt 1 (Ganjil).



3. Pengaturan Akun

    a. Adalah untuk reset password user pengguna jika akan mengubah password.

V. **Operator SMP**

1. Menu Utama

    a. Beranda

    b. Data Sekolah

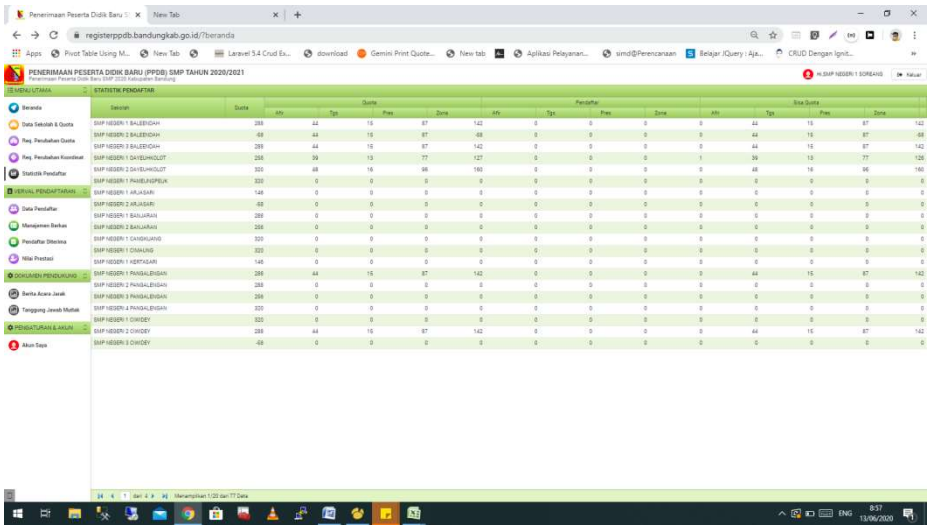
    adalah menu untuk melihat data sekolah , jumlah rombel, Quota Siswa, koordinat Sekolah

    c. Request Perubahan Quota

    adalah Menu Perubahan Yang bisa dikirim ke Operator Dinas Pendidikan Untuk Diubah Sesuai Pemintaan

    d. Statistik pendaftar

    Adalah Menu untuk melihat angka penerimaan siswa setiap sekolah .



2. Verval Pendaftaran

   a. Data Pendaftaran

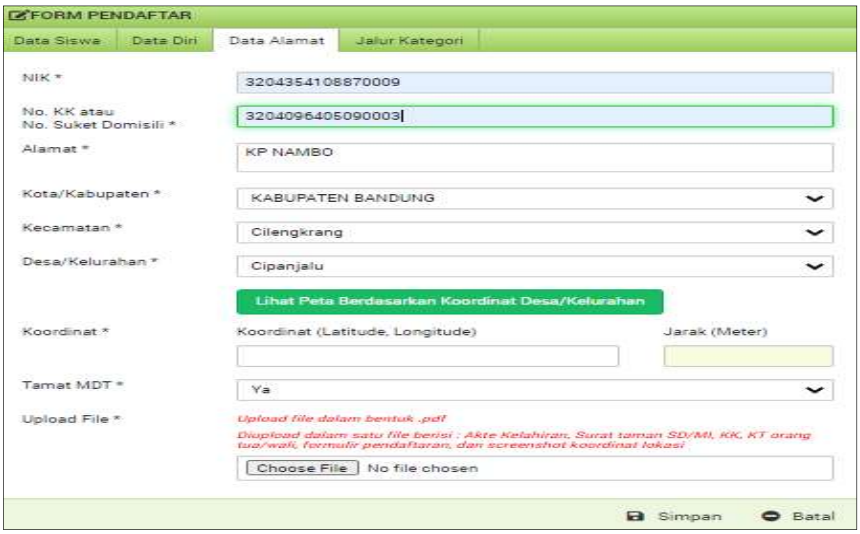
   Menu ini Untuk menampilkan Siswa dan Tambah data siswa yang Khusus Di Jalur Luar Kabupaten

   Menu ini untuk Menambahkan data siswa yang Mendaftar ke smp tujuan dengan klik tanda (+) tambah.

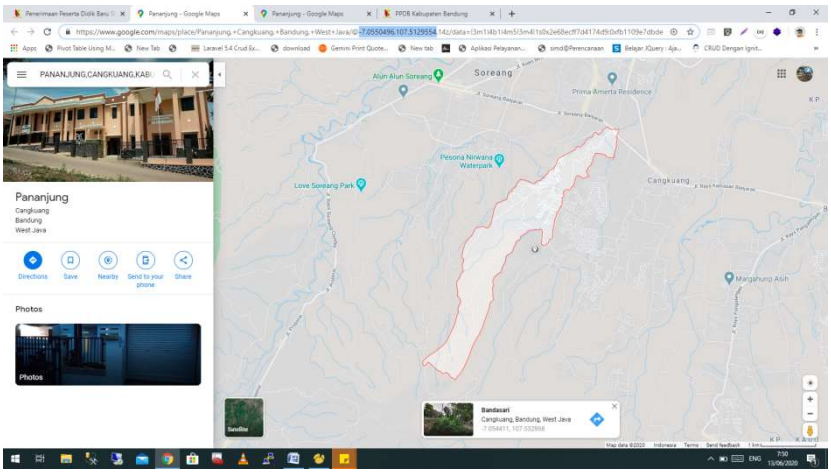
   1. klik tambah(+).
   2. Pilih Sekolah Tujuan
   3. Input Nama Data Siswa Sesuai NISN dan NIK
   4. Input No KK Dan No TMT KK (Secara Manual Di Ketik)
   5. Input keterangan MDT (Madrasah Dinih Tamiliyah)



6. Input Contoh NIK dan KK (Semua Bintang artinya wajib diisi)



7. Input jarak Dengan Pakai dapat copi paste (contoh = ***-7.0520469,107.522783,15***)



8. Upload (Semua File sesuai Persyaratan Dalam satu file dalam bentuk PDF)
9. Jalur Kategori yang diinput oleh SMP untuk kategori Jalur Zonasi Luar Kabupaten.

3. Manajemen Berkas

Menu ini adalah menu untuk proses verifikasi dan validasi data siswa sesuai yang diinputkan oleh pihak (Sekolah Dasar) Apabila Sudah Memenuhi Persayaratan bisa Diproses dan Diterima Oleh Pihak SMP dengan cara :

1. Centang Setujui berkas apabila sudah valid.
2. Centang Tolak Berkas Apabila Data tidak sesuai dengan Persyaratan



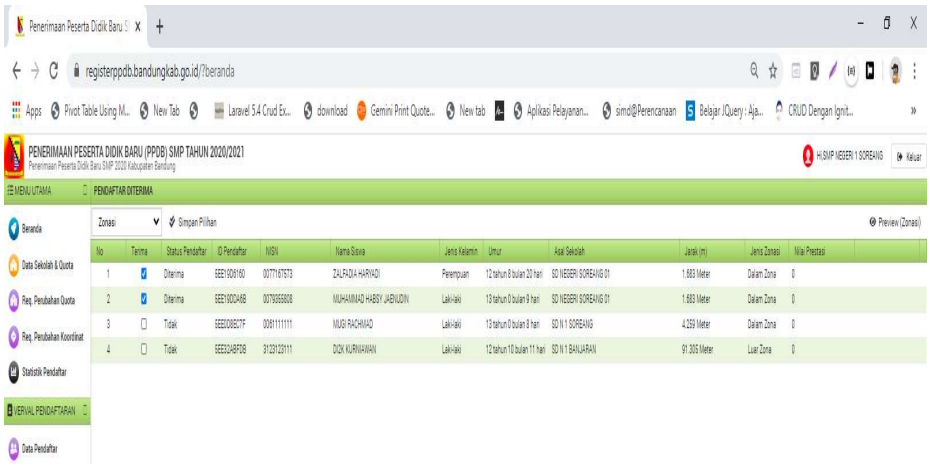
a. Pendaftar Diterima

Menu ini adalah untuk proses tahap akhir pada system untuk melakukan penerimaan Peserta Didik Baru Sesuai Juklak Dan Juknis dari Dinas Pendidikan Kab. Bandung.

Disana anda bisa melihat Data PDB (Peserta Didik Baru) dengan cara dilebarkan tampilannya bisa di lihat jarak siswa ,Nilai Siswa yang sudah berurutan.

Cara penggunaan

1. Pilih jalur
2. Kemudian centang data siswa jika akan diterima
3. Simpan Pilihan



4. Pengaturan akun

Adalah untuk mengelola password untuk merubah password oleh user

